

Правила обслуживания физических лиц с использованием систем дистанционного банковского обслуживания в «СДМ-Банк» (ПАО)

Настоящие Правила применяются только в отношении условий дистанционного банковского обслуживания физических лиц с использованием систем дистанционного банковского обслуживания в «СДМ-Банк» (ПАО). В случае противоречий между настоящими Правилами и ПКО, к отношениям, связанным с дистанционным банковским обслуживанием физических лиц, подлежат применению положения настоящих Правил.

Правила обслуживания физических лиц с использованием систем дистанционного банковского обслуживания изложены в редакции настоящих Правил обслуживания физических лиц с использованием систем дистанционного банковского обслуживания в «СДМ-Банк» (ПАО). К отношениям Сторон по заключенным договорам на основании Правил обслуживания физических лиц с использованием систем дистанционного банковского обслуживания применяются условия настоящих Правил обслуживания физических лиц с использованием систем дистанционного банковского обслуживания в «СДМ-Банк» (ПАО).

1. Термины, применяемые в настоящих Правилах

Дистанционное банковское обслуживание (Обслуживание) – предоставление Банком Клиенту предусмотренных настоящими Правилами дистанционного банковского обслуживания банковских и информационных услуг.

Идентификатор – коды и пароли для входа в Системы, позволяющие идентифицировать Клиента.

Идентификация – процедура установления личности Клиента с помощью Идентификатора.

Оплата услуг – осуществление платежей с Банковских счетов в рублях в оплату Услуг Клиента по реквизитам с использованием Систем.

Правила дистанционного банковского обслуживания - настоящие Правила обслуживания физических лиц с использованием систем дистанционного банковского обслуживания в «СДМ-Банк» (ПАО).

Распоряжение – сообщение в электронном виде, содержащее указания Клиента Банку о совершении банковских операций по Банковскому счету Клиента.

Системы дистанционного банковского обслуживания (Системы) - система «Интернет Банк» и система «Мобильный Банк»:

Система «Интернет Банк» для физических лиц - автоматизированная банковская система дистанционного банковского обслуживания физических лиц, предоставляемая посредством сети Internet в режиме реального времени, в любое время суток, обеспечивающая формирование, передачу, регистрацию и исполнение Распоряжений Клиентов.

Система «Мобильный Банк» для физических лиц - автоматизированная банковская система дистанционного банковского обслуживания физических лиц, предоставляемая посредством сетей мобильной связи операторами мобильной связи с использованием мобильных телефонов в режиме реального времени, в любое время суток, обеспечивающая формирование, передачу, регистрацию и исполнение Распоряжений Клиентов.

Услуги – приобретаемые физическими лицами услуги телефонной и подвижной связи, услуги телевизионного вещания, коммунальные и тому подобные услуги.

Финансовая операция - любая финансовая операция или сделка, осуществляемая Банком по Распоряжению Клиента в соответствии с заключенными между ними договорами (соглашениями).

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Если настоящими Правилами дистанционного банковского обслуживания установлены термины, значение которых отличается от значений, предусмотренных ПКО, включая все приложения и дополнения к указанным ПКО, соответственно применяются термины в значениях, установленных настоящими Правилами дистанционного банковского обслуживания. Значение иных терминов и определений определяется ПКО.

2. Порядок присоединения к Правилам дистанционного банковского обслуживания

2.1. Банк автоматически предоставляет Клиенту, получившему Банковскую карту к Банковскому счету Клиента, возможность использования услуг по дистанционному банковскому обслуживанию Клиентов с использованием Систем «Интернет Банк» и «Мобильный Банк».

2.2. Банк по заявлению Клиента предоставляет Клиенту возможность использования услуг по дистанционному банковскому обслуживанию Клиентов с использованием Систем, в случае если к Банковскому счету Клиента Банковская карта не выпускалась.

2.3. С момента предоставления кода и пароля в Системы у Банка и Клиента возникают соответствующие права и обязанности, предусмотренные настоящими Правилами дистанционного банковского обслуживания, Тарифами и Процентными ставками для физических лиц.

2.4. Принятием кода и пароля для работы в Системах Клиент подтверждает присоединение к настоящим Правилам дистанционного банковского обслуживания.

3. Общие положения

3.1. Настоящие Правила дистанционного банковского обслуживания регулируют отношения Сторон, возникающие в процессе оказания Банком услуг по дистанционному банковскому обслуживанию Клиентов с использованием Систем, в том числе, порядок обмена Электронными документами, права, обязанности и ответственность Сторон.

3.2. Доступ Клиента к Системам осуществляется только после идентификации Клиента - процедуры установления личности после ввода им в Системах соответствующих кодов и паролей.

3.3. Подключение Клиента к системе «Мобильный Банк» осуществляется только после активации модуля в соответствующем разделе системы «Интернет Банк».

3.4. Банк предоставляет доступ ко всем Банковским счетам Клиента, открытым в Банке. Доступ в Системы действует до момента закрытия последнего из счетов Клиента, открытого в Банке. Клиент формирует Распоряжение в Системах, указывая

требуемые Системами параметры, и передает в Банк с использованием Систем. Передача Клиентом Распоряжения по Системам означает, что Клиент поручает Банку провести операцию, соответствующую указанному Распоряжению.

3.5. Распоряжения, для проведения которых используется Идентификатор Клиента:

- Распоряжение на переводы между своими счетами Клиента, в том числе, безналичная покупка/продажа валюты (доступно для обеих Систем);
- Распоряжение на Оплату услуг (доступно для обеих Систем);
- Оформление Распоряжения на дополнительные услуги Банка (доступно только для системы «Интернет Банк»);
- Распоряжение на перевод денежных средств со счетов Клиента в рублях на счета физических или юридических лиц в Банке и других банках (доступно для обеих Систем);
- Распоряжение на открытие срочного вклада - перевод (размещение) денежных средств со счетов Клиента на счет вклада (депозита) Клиента в Банке (доступно только для системы «Интернет Банк»).

3.6. При формировании Распоряжения в Системах Клиент действует в рамках лимитов на проводимые операции, установленные для каждой из Систем в соответствии с Приложением № 5.4. (Лимиты операций в системе «Интернет Банк» для физических лиц) и Приложением № 5.5. (Лимиты операций в системе «Мобильный Банк» для физических лиц) к настоящим Правилам.

3.7. Моментом поступления в Банк Распоряжения считается время и дата записи Распоряжения в реестре распоряжений Системы.

Сроки исполнения Банком Распоряжений:

▪ Распоряжения на переводы между своими счетами (в том числе безналичная покупка/продажа валюты), Распоряжения на переводы между счетами Клиентов Банка и Распоряжения на Оплату услуг, Распоряжение на открытие срочного вклада, зарегистрированные в Системе до 23:59 московского времени, считаются принятыми в день их поступления в Банк и будут исполнены не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Распоряжения.

▪ Распоряжения на дополнительные услуги Банка, Распоряжения на перевод денежных средств со счетов Клиентов филиалов Банка в рублях на счета физических или юридических лиц в других банках, зарегистрированные в Системе с 00:00 по 17:00 местного времени считаются принятыми в день их поступления в Банк и будут исполнены не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Распоряжения, а зарегистрированные в Системе с 17:00 по 23:59 местного времени либо в выходной/праздничный день считаются принятыми на следующий рабочий день и будут исполнены не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Распоряжения.

▪ Распоряжения на перевод денежных средств со счетов Клиентов московского региона в рублях на счета физических или юридических лиц в других банках, зарегистрированные в Системе с 00:00 по 19:00 московского времени считаются принятыми в день их поступления в Банк и будут исполнены не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Распоряжения, а зарегистрированные в Системе с 19:01 по 23:59 московского времени либо в выходной/праздничный день считаются принятыми на следующий рабочий день и будут исполнены не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Распоряжения.

3.8. Клиент предоставляет Банку право при проведении операций на основании Распоряжений Клиента составлять от своего (Клиента) имени платежные документы, необходимые для проведения таких операций.

3.9. При проведении на основании Распоряжений Клиента финансовых операций используются открытые в Банке Банковские счета Клиента, в отношении которых нет запрета для использования в Системах.

3.10. Банк, при наличии технической возможности, предоставляет Клиенту возможность совершать операции по переводу денежных средств с указанием в качестве идентификатора реквизитов получателя денежных средств номер его мобильного телефона.

3.11. Действие настоящих Правил дистанционного банковского обслуживания может быть прекращено в одностороннем порядке Банком или Клиентом по его Заявлению об отказе от предоставления выбранной услуги или с момента закрытия последнего из Банковских счетов Клиента, открытого в Банке.

4. Обязательства и права сторон

4.1. Банк обязан:

4.1.1. Выдать Клиенту коды и пароли для входа в систему «Интернет Банк» и «Мобильный Банк» на бумажном носителе в закрытом ПИН-конверте под роспись.

4.1.2. В случаях, предусмотренных настоящими Правилами дистанционного банковского обслуживания, выдать Клиенту новые коды и пароли в момент личного обращения в одно из операционных подразделений Банка с письменным заявлением по установленной форме. Активация выданных новых кодов и паролей происходит в день получения Банком такого заявления.

4.1.3. Принять все необходимые меры для обеспечения невозможности доступа посторонних лиц к информации, связанной с использованием Клиентом средств Идентификации.

4.1.4. Хранить поступившие от Клиента Распоряжения в течение срока, установленного действующим законодательством РФ для хранения расчетных документов на бумажном носителе, и обеспечивать Клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации о поступивших от Клиента Распоряжениях через доступ к Системам.

4.1.5. Принять заявление об отмене ранее переданного Клиентом Распоряжения. Использовать все возможности для исполнения указанного заявления.

4.1.6. По требованию Клиента предоставлять ему документы на бумажных носителях (выписки), подтверждающие совершение операций по Распоряжениям Клиента.

4.1.7. Приостановить дистанционное обслуживание Клиента по звонку Клиента после его Идентификации, с последующей передачей в Банк письменного заявления от Клиента, а также в случае поступления по системе дистанционного банковского обслуживания распоряжения Клиента о совершении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, установленным действующим законодательством.

Приостановление дистанционного обслуживания Клиента на основании поступившего указанного распоряжения Клиента о совершении операции производится до момента получения Банком от Клиента письменного подтверждения исполнения распоряжения. В случае не поступления в Банк от Клиента указанного подтверждения, Банк возобновляет дистанционное обслуживание Клиента по истечении двух рабочих дней с момента с момента направления Банком уведомления Клиенту об указанной операции в порядке установленном Правилами открытия и обслуживания банковского счета физического лица в «СДМ-Банк» (ПАО).

4.1.8. Возобновление дистанционного обслуживания приостановленного Банком по звонку Клиента осуществляется после выдачи новых кодов и паролей в порядке, указанном п.4.1.2. настоящих Правил. Уведомлять Клиента о совершении Финансовой операции в порядке указанном в п. 5.8.-5.9. настоящих Правил.

4.1.9. Возместить Клиенту денежные средства в течение десяти календарных дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления Клиента о несогласии с операциями, совершенными с использованием Системы без его согласия.

4.2. Банк имеет право:

4.2.1. Отказать в исполнении Распоряжения, если контроль, проведенный Банком при регистрации в соответствии с критериями, установленными Банком, дает отрицательный результат.

4.2.2. Отказать в приеме заявления об отмене ранее переданного Клиентом Распоряжения, если исполнение заявления невозможно в силу исполнения Распоряжения Банком к моменту получения заявления.

4.2.3. Отказаться от исполнения зарегистрированного Распоряжения Клиента в случае выявления признаков нарушения безопасности при использовании Систем, в том числе, если Банк имеет основания считать, что выполнение Распоряжения может повлечь убытки для Банка либо Клиента, или Распоряжение противоречит действующему законодательству РФ или настоящим Правилам дистанционного банковского обслуживания. При этом Банк обязан уведомить Клиента об отказе исполнения зарегистрированного Распоряжения не позднее следующего рабочего дня по Системам.

4.2.4. Не осуществлять обслуживание Клиента по Системам в случае проведения Клиентом операций, которые имеют для Банка риск утраты деловой репутации. Не заключать Договор об обслуживании с использованием системы ДБО, а также не осуществлять текущее обслуживание Клиента по системе ДБО в случае введения у Клиента процедуры банкротства.

4.2.5. Приостановить дистанционное банковское обслуживание Клиента при наличии у Банка оснований считать, что возможно несанкционированное использование Систем от имени Клиента, в случае нарушения Клиентом обязательств, предусмотренных настоящими Правилами дистанционного банковского обслуживания.

4.3. Клиент обязан:

4.3.1. Не раскрывать третьим лицам информацию об используемых им Идентификаторах, находящихся в его распоряжении, в том числе, сотрудникам Банка, и обязан принять все необходимые меры для того, чтобы Идентификаторы не стали известны третьим лицам.

Немедленно обратиться в Банк с требованием о приостановлении дистанционного обслуживания, если возникли основания полагать, что средства Идентификации стали известны третьему лицу, а также в случае доступа или предполагаемой возможности доступа третьих лиц к средствам Идентификации. Указанное выше требование может быть передано в Банк по телефону, факсу, по системе «Интернет Банк» или иным способом.

Строго соблюдать рекомендации Банка, установленные в Памятках «О мерах безопасного использования системы «Интернет Банк», являющейся Приложением № 5.2. и «О мерах безопасного использования системы «Мобильный Банк» являющейся Приложением № 5.3. к настоящим Правилам.

4.3.2. При замене или прекращении обслуживания SIM-карты, смене оператора услуг сотовой связи, смене номера телефона или утере мобильного телефона, на номер которого приходит sms-оповещения системы ДБО, Клиент незамедлительно уведомляет Банк о данном факте. Уведомление происходит средствами телефонного обращения в круглосуточный Контакт-Центр Банка по телефону +7(495)705-90-90. При данном обращении Банк оставляет за собой право приостановить операции клиента по пластиковым картам, а также совершаемые через системы ДБО. Восстановление обслуживания происходит при личном обращении клиента в отделение Банка путем предоставления письменного заявления на восстановление доступа к операциям по счету с использованием банковских карт и систем ДБО. Одновременно Клиент предоставляет заявление на подключение услуги по SMS-информированию на новый номер.

Банк с момента получения от Клиента указанного заявления прекращает отправку sms-сообщений на прежний номер телефона Клиента.

4.4. Клиент имеет право:

4.4.1. В случае утраты средств Идентификации обратиться в Банк с письменным заявлением о предоставлении новых средств Идентификации.

4.4.2. В любое время приостановить обслуживание по Системам, подав в Банк письменное Заявление – отказ от услуги.

4.4.3. Для возобновления обслуживания по Системам подать в Банк письменные заявления о замене средств Идентификации и о возобновлении дистанционного обслуживания.

4.4.4. Вносить изменения в лимиты на проводимые операции, установленные Банком в соответствии с п.3.6. настоящих Правил, в рамках установленных Банком параметров.

5. Совместные обязательства и ответственность Сторон

5.1. Стороны признают, что каждый случай использования Клиентом в Системах кодов и паролей, в том числе одноразовых, подтверждает факт формирования простой электронной подписи Клиента, которая в свою очередь является аналогом его собственноручной подписи.

5.2. Стороны признают, что Распоряжения и Электронные документы, переданные Клиентом или Банком по Системам:

5.2.1. удовлетворяют требованию совершения сделки в простой письменной форме и создают для Сторон юридические последствия, аналогичные последствиям совершения письменных сделок;

5.2.2. имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода, и подписанным собственноручной подписью Клиента, и являются основанием для проведения Банком операций и совершения иных действий от имени Клиента;

5.2.3. не могут быть признаны недействительными только на том основании, что они оформлены в электронном виде и переданы в Банк с использованием Систем.

5.3. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате утери и/или использования третьими лицами Идентификаторов Клиента.

5.4. Банк не несет ответственности за возникшие по вине Клиента искажения, ошибки, опечатки в Распоряжениях и иных сообщениях, переданных Клиентом по Системам.

5.5. Ответственность за достоверность, полноту Распоряжений, законность операций, осуществляемых на основании Распоряжений Клиента, несет Клиент.

5.6. Ответственность за своевременность и правильность совершения банковских операций на основании Распоряжений Банк несет в соответствии с Правилами открытия и обслуживания банковского счета.

5.7. Банк не несет ответственности за убытки, возникшие у Клиента вследствие дополнительных расходов, связанных с предоставлением со стороны интернет-провайдеров или операторов мобильной связи доступа к Системам.

5.8. Банк не несет ответственности за задержку платежей и/или убытки, возникшие у Клиента вследствие неисполнения Банком Распоряжений, сформированных в Системах, если Распоряжения не были переданы или переданы несвоевременно в Банк по вине интернет-провайдера или оператора мобильной связи.

5.9. Стороны признают, что надлежащим уведомлением клиента о совершенной финансовой операции с использованием Систем будет являться выписка по счету Клиента, с которой Клиент обязуется знакомиться самостоятельно в личном кабинете Систем.

5.10. Уведомление Банка о совершении финансовой операции с использованием Систем будет считаться полученным Клиентом в день отражения соответствующей операции в выписке по счету.

5.11. Клиент несет ответственность за актуальность и своевременное информирование Банка, о смене SIM-карты, номера мобильного устройства, который включен в систему SMS-информирования.

6. Приложения к настоящим Правилам дистанционного банковского обслуживания

Документы, оформляемые в качестве приложений к настоящим Правилам дистанционного банковского обслуживания, являются их неотъемлемой частью.

Приложение № 5.1. – Памятка «О мерах безопасного использования системы «Интернет Банк»;

Приложение № 5.2. – Памятка «О мерах безопасного использования системы «Мобильный Банк»;

Приложение № 5.3. – Лимиты операций в системе «Интернет Банк» для физических лиц;

Приложение № 5.4. – Лимиты операций в системе «Мобильный Банк» для физических лиц;

Приложение № 5.5. – Заявление на измене лимитов на операции по системе ДБО (Интернет-банк и Мобильный банк) для физических лиц;

Приложение № 5.6. - Положение о порядке проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций.

Приложение № 5.1.
к Правилам обслуживания физических лиц с использованием систем ДБО

ПАМЯТКА

«О мерах безопасного использования системы «Интернет-Банк»

Соблюдение рекомендаций, содержащихся в Памятке, позволит максимально снизить возможные риски при совершении операций с использованием системы «Интернет-Банк», при безналичной оплате товаров и услуг.

Общие рекомендации:

1. В случае утери (кражи) телефона или смене его номера незамедлительно сообщите об этом в Службу клиентской поддержки Банка для блокировки доступа к «Интернет-Банк».
2. Прежде чем начать работу в Системе, убедитесь, что Вы находитесь на стартовой странице официального сайта Банка www.sdm.ru. Зачастую злоумышленники для осуществления преступных действий используют сайты, визуально напоминающие банковский сайт. В целях избегания данной ситуации напечатайте адрес (URL) сайта Банка самостоятельно.
3. Банк не направляет своим клиентам электронные письма с просьбой уточнить их персональные данные и не размещает в них ссылки для входа в Систему «Интернет-Банк». Не отвечайте на полученные по электронной почте подозрительные сообщения от Банка, не связавшись предварительно с Банком по известным Вам телефонам. Помните, что ответственным сотрудникам Банка известна данная информация (кроме пароля для входа в Систему «Интернет-Банк-Клиент») и у них нет необходимости запрашивать её у клиента. В случае если у Вас возникли сомнения, попросите у сотрудника назвать свою фамилию и имя и свяжитесь с ним самостоятельно через справочную службу Банка. Для входа в Систему «Интернет-Банк» необходимо ввести только логин и пароль. Старайтесь не работать с Системой «Интернет-Банк» в интернет-кафе или на других компьютерах общего пользования. Если возможность выполнить данное правило отсутствует, используйте для набора логина и пароля виртуальную клавиатуру и при первой же возможности измените пароль.
4. При появлении подозрений, что логин или пароль стали известны посторонним, незамедлительно блокируйте доступ в систему по телефону Службы клиентской поддержки Банка. Не записывайте логин и пароль к Системе «Интернет-Банк» там, где доступ к нему могут получить посторонние (включая записную книжку Вашего мобильного телефона или компьютера).
5. Установите на своем компьютере и регулярно обновляйте антивирусное программное обеспечение. Предпочтительна установка современного антивирусного программного обеспечения с персональным межсетевым экраном.
6. Не забывайте корректно завершать работу в Системе «Интернет-Банк» – используйте для этого пункт меню «Выход».
7. Осуществить страхование рисков незаконного списания денежных средств с Вашего банковского счета, возникающих в результате использования Системы «Интернет-Банк».

Страхование указанных рисков позволит Вам получить возмещение ущерба, причиненного в результате несанкционированного доступа третьих лиц к Вашему логину и паролю. Для получения информации об условиях страхования и заключения договора страхования Вам необходимо обратиться непосредственно в выбранную Вами страховую организацию.

**Заявление на изменение лимитов на операции по системе ДБО (Интернет-Банк и Мобильный банк)
для физических лиц**

ФИО Клиента	
Серия и номер паспорта	
Контактный телефон	
Дата заполнения заявления	
Период действия лимитов	

Прошу установить следующие индивидуальные лимиты на операции по системе ДБО (Интернет-Банк и Мобильный банк):

№	Вид операции	Дневной лимит (руб.)	Индивидуальный дневной лимит (руб.)	Месячный лимит (руб.)	Индивидуальный месячный лимит (руб.)
1	Любые операции (переводы, оплата услуг), за исключением перечисленных ниже	1 500 000		3 000 000	
2	Переводы между своими счетами	Отсутствует	Не применимо	Отсутствует	Не применимо
3	Переводы СБП (входит в общий лимит п.1)	150 000		1 000 000	
4	Переводы в бюджет, налоги, штрафы	Отсутствует	Не применимо	Отсутствует	Не применимо
5	Конвертация валюты	5 000 000	Не применимо	Отсутствует	Не применимо
6	Платежи в пользу поставщиков услуг (входит в общий лимит п.1)	150 000 (*)		Отсутствует	

Наименование поставщика	Дневной лимит (руб.)	Индивидуальный дневной лимит (руб.)
Мобильная связь	15 000	
Домашний телефон, интернет	50 000	
Квартплата	100 000	

Подпись Клиента _____ / _____ / (ФИО)

Подпись сотрудника Банка, принявшего заявление _____ / _____ / (ФИО)

Отчет об исполнении:

Подпись сотрудника _____

Отдела дистанционного банковского обслуживания _____ / _____ / (ФИО)

№ Заявки _____ от _____ (дата)

**Положение
о порядке проведения технической экспертизы при возникновении
спорных ситуаций**

1. В настоящем Положении под спорной ситуацией понимается существование претензий Клиента к Банку, справедливость которых может быть однозначно установлена по результату проверки электронной подписи Клиента под электронным документом.

2. Клиент представляет Банку заявление, содержащее существо претензии с указанием на документ с электронной подписью Клиента.

3. Банк обязан в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления Клиента сформировать разрешительную комиссию для рассмотрения заявления. В состав комиссии включаются представители Клиента, представители Банка, и при необходимости – представители компании-разработчика системы ДБО и независимые эксперты.

4. Результатом рассмотрения спорной ситуации разрешительной комиссией является определение стороны, несущей ответственность согласно выводу об истинности электронной подписи Клиента под приложенным документом.

5. Разрешительная комиссия рассматривает заявление в течение пяти рабочих дней. Рассмотрение заявления включает следующие этапы:

5.1. Разрешительная комиссия проводит техническую экспертизу электронного документа, заверенного электронной подписью Клиента.

5.2. Разрешительная комиссия проводит техническую экспертизу факта подтверждения электронного документа и корректности срока действия ЭП Клиента, а также установление его принадлежности Клиенту.

5.3. Разрешительная комиссия проводит техническую экспертизу корректности электронной подписи Клиента в электронном документе.

5.4. На основании данных технической экспертизы разрешительная комиссия составляет акт, в котором указывается сторона, виновная в возникновении спорной ситуации.

6. Банк несет ответственность перед Клиентом в случае, когда имело место хотя бы одна из следующих ситуаций:

6.1. Банк не предъявляет электронного документа, переданного Клиентом.

6.2. Электронная подпись Клиента в электронном документе оказалась некорректной.

7. В случае, когда Банк предъявляет электронный документ, корректность ЭП Клиента признана разрешительной комиссией, принадлежность ЭП Клиенту подтверждена, Банк перед Клиентом по выполненным операциям со счётом Клиента ответственности не несёт.