

## Список документов по недвижимости для оформления залога

### I. Оригиналы:

1. Выписка из ЕГРП о наличии/отсутствии ограничений, обременений в отношении недвижимого имущества (выданная не ранее 14 дней до даты предоставления в Банк);
2. Отчет об оценке недвижимого имущества, с обязательным выделением стоимости каждого объекта, передаваемого в залог;

### II. Копии (снимается и заверяется сотрудником Банка) или нотариально заверенные копии:

1. Свидетельство о регистрации права собственности в ЕГРП;
2. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество (договоры купли-продажи, мены, дарения, договоры аренды земли, акты государственных органов и т.д.);
3. Кадастровый паспорт или выписка из технического паспорта по объекту, для земельного участка - кадастровый паспорт земельного участка и кадастровая выписка о земельном участке;
4. Если недвижимое имущество приобретено по возмездному договору (например, по договору купли-продажи и т.п.), предоставляется один из следующих документов:
  - нотариальное согласие супруга/и на залог;
  - брачный контракт;
  - нотариальное заявление, что на момент приобретения собственник в браке не состоял;
5. Расписка / платежное поручение об оплате недвижимого имущества, если недвижимое имущество ранее приобреталась по возмездному договору (например, по договору купли-продажи и т.п.);
6. Выписка из домовой книги (возможно предоставление оригинала);

При залоге здания или жилого дома дополнительно предоставляются вышеуказанные документы по земельному участку.

Если у Вас появятся вопросы или замечания, Вы всегда можете обратиться к любому сотруднику Управления кредитования физических лиц по тел./факс. (495) 705-90-90 или 8-800-200-02-23, электронной почте [ipoteka@sdm.ru](mailto:ipoteka@sdm.ru); [potreb@sdm.ru](mailto:potreb@sdm.ru) или в филиалах нашего Банка.