

Правила выпуска и обслуживания Корпоративных банковских карт в «СДМ-Банк» (ПАО)

Настоящие Правила выпуска и обслуживания Корпоративных банковских карт «СДМ-Банк» (ПАО) определяют условия и порядок выпуска и обслуживания Корпоративных банковских карт юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - Клиентов Банка.

1. Термины, применяемые в настоящих Правилах выпуска и обслуживания Корпоративных банковских карт

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком для проведения Операции с использованием Корпоративной банковской карты (далее – Операция) и порождающее его обязательство по исполнению предоставленных документов, составленных с использованием Корпоративной банковской карты.

Держатель – лицо, на имя которого Банк выпустил Корпоративную банковскую карту.

Карта счета - один из видов корпоративной банковской карты, который позволяет ее держателю проводить операции по снятию наличных денежных средств в валюте Российской Федерации с расчетного счета юридического лица, индивидуального предпринимателя через пункты выдачи наличных и/или банкоматы «СДМ-Банк» (ПАО), а также для идентификации клиентов при внесении наличных через терминалы самообслуживания «Плат-Форма».

Компрометация – событие, определенное Клиентом, Держателем или Банком как ознакомление неуполномоченным лицом (лицами) с уникальными данными Корпоративной банковской карты (ПИН-код, номер карты, срок действия, CVC/CVV2 код, кодировка магнитной полосы/чипа).

Корпоративная банковская карта – банковская карта, выпускаемая на имя организации (индивидуального предпринимателя) или сотрудника организации для совершения расчетов в безналичной форме и снятия наличных денежных средств в банкоматах и пунктах выдачи наличных, связанных с совершением хозяйственной или основной деятельности организации. Корпоративные банковские карты бывают двух видов: Международные корпоративные карты и Карты счета.

Лимит авторизации – это сумма денежных средств, в пределах которой Банк проводит авторизацию, т.е. дает право на проведение операции. Лимит авторизации уменьшается на сумму успешно проведенной авторизации в момент ее завершения.

Международная корпоративная карта - один из видов Корпоративной банковской карты, который позволяет ее держателю получать наличные денежные средства, оплачивать расходы в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Операция с использованием Корпоративной банковской карты – безналичный платеж (в том числе оплата товаров/услуг в организациях торговли/услуг), получение наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных и банкоматах банков, внесение наличных на **Специальный карточный счет** (далее – СКС), осуществленные с использованием Корпоративной банковской карты.

Платежный лимит - сумма собственных и (при наличии) предоставленных Банком денежных средств (Кредит), за счет которой Клиент вправе проводить Операции с использованием Корпоративной банковской карты.

Правила выпуска и обслуживания Корпоративных банковских карт – настоящие Правила выпуска и обслуживания Корпоративных банковских карт «СДМ-Банк» (ПАО), являющиеся неотъемлемой частью Правил банковского обслуживания.

Техническая задолженность – задолженность, возникшая в результате совершения Клиентом расходных операций с использованием Корпоративной банковской карты, превышающих лимит авторизации. Техническая задолженность может возникнуть из-за разницы курсов валют дня проведения операции с использованием Корпоративной банковской карты Держателя и/или ее реквизитов и дня списания суммы такой операции со специального карточного счета Клиента, а также из-за списания комиссии за снятие наличных денежных средств с СКС Клиента при проведении операций в банкоматах и пунктах выдачи наличных сторонних банков и в иных случаях.

Утрата банковской карты – утрата вследствие утери, кражи или по иным причинам (в том числе передачи карты третьим лицам по любым причинам) Корпоративной банковской карты.

Если настоящими Правилами выпуска и обслуживания Корпоративных карт установлены термины, значение которых отличается от значений, предусмотренных Правилами банковского обслуживания, соответственно применяются термины в значениях, установленных настоящими Правилами выпуска и обслуживания Корпоративных карт. Значение иных терминов и определений определяется Правилами банковского обслуживания.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила выпуска и обслуживания Корпоративных банковских карт разработаны на основе законов Российской Федерации, нормативных актов Центрального Банка Российской Федерации и регулируют отношения между Банком и Клиентами по выпуску, обслуживанию и совершению операций с использованием Корпоративных банковских карт.

2.2. Обязательным условием предоставления Клиенту Корпоративной банковской карты является наличие расчетного счета в валюте Российской Федерации, открытого в Банке.

2.3. Для проведения операций с помощью Корпоративной банковской карты Клиент открывает в Банке специальный карточный счет.

2.4. Перечень операций, которые можно совершать с помощью Международной корпоративной карты:

2.4.1. получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным

Центральным Банком, расчетов, связанных с хозяйственной деятельностью, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов;

2.4.2. оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с хозяйственной деятельностью, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;

2.4.3. иные операции в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;

2.4.4. получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;

2.4.5. оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;

2.4.6. иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации;

2.4.7. идентификация Клиента при внесении наличных денежных средств на расчетный счет через терминалы самообслуживания «Плат-Форма».

2.5. Перечень операций, которые можно совершать с помощью Карты счета:

2.5.1. получение наличных денежных средств в российских рублях через пункты выдачи наличных Банка и банкоматы Банка;

2.5.2. идентификация Клиента при внесении наличных денежных средств на расчетный счет через терминалы самообслуживания «Плат-Форма».

2.6. Получение наличной иностранной валюты в банках (в пунктах выдачи наличных денежных средств или через банкоматы) по Корпоративным банковским картам на территории Российской Федерации не разрешается.

2.7. Банк самостоятельно определяет максимальную сумму наличных денежных средств в валюте Российской Федерации, которая может быть выдана Клиенту в течение одного операционного дня для целей, указанных в пункте 2.4. и 2.5.

2.8. Корпоративная банковская карта, предоставляемая Клиенту, дает право Держателю карты на использование денежных средств, размещенных Клиентом на открытом в Банке СКС.

2.9. Денежные средства, списанные с этого счета в результате совершения операций с использованием карты, являются средствами, выданными под отчет Держателю.

2.10. Держатели Корпоративной банковской карты назначаются Клиентом из числа работников организации. Картой имеет право воспользоваться только ее Держатель.

2.11. На лицевой поверхности карты наносится ее номер, латинская транскрипция наименования Держателя, дата окончания срока действия карты (месяц и год включительно). Срок действия определяется Банком и может составлять от 2 до 5 лет в зависимости от типа карты.

2.12. Держателю Корпоративной банковской карты предоставляется персональный идентификационный номер (далее – ПИН-код), который представляет собой четырехзначное число, являющееся аналогом собственноручной подписи Держателя карты. Этот номер подтверждает право Держателя карты распоряжаться денежными средствами на Корпоративной банковской карте. ПИН- код выдается Держателю карты в закрытом конверте (далее – ПИН-конверт) одновременно с получением карты.

2.13. Контроль за расходованием Держателями Корпоративных банковских карт денежных средств Клиент осуществляет на основании выписок по СКС и выписок по каждой Корпоративной банковской карте, предоставляемых Банком. Выписки на бумажном носителе предоставляются по запросу Клиента в операционном подразделении Банка. Выписки Клиент должен получать в Банке не позднее 5 рабочих дней после их подготовки.

2.14. В случае отсутствия письменных претензий от Клиента по истечении 10 дней после ознакомления Клиента с выписками, остатки средств на СКС считаются подтвержденными.

3. Порядок присоединения к Правилам выпуска и обслуживания Корпоративных банковских карт

3.1. Банк определяет возможность предоставления Клиенту услуг в соответствии с настоящими Правилами выпуска и обслуживания Корпоративных банковских карт на основании подписанного Клиентом Заявления на выпуск Корпоративной банковской карты, составленного по утвержденной Банком форме (Приложение № 4.1 к настоящим Правилам) и Заявления на открытие СКС (Приложение № 1.2. к Правилам открытия и ведения банковского счета).

3.2. Подписание Банком Заявления на выпуск Корпоративной банковской карты содержит обязанность Банка по выпуску Корпоративной банковской карты, и является согласием Банка по предоставлению соответствующих услуг.

3.3. Подписывая Заявление на выпуск Корпоративной банковской карты, Клиент/Держатель подтверждает присоединение к настоящим Правилам выпуска и обслуживания Корпоративных банковских карт.

3.4. Взаимные права и обязанности Банка и Клиента/Держателя, предусмотренные настоящими Правилами выпуска и обслуживания Корпоративных банковских карт и Тарифами устанавливаются с момента подписания Сторонами Заявления на выпуск Корпоративной банковской карты.

4. Порядок открытия и ведения специального карточного счета

4.1. Для использования корпоративной банковской карты Клиент должен открыть специальный карточный счет (СКС).

4.2. Для проведения операций с помощью Корпоративной банковской карты Клиента должен пополнить СКС со своего расчетного счета в Банке, при этом, если корпоративная карта открывается в валюте отличной от валюты РФ, открытие расчетного счета в соответствующей валюте является обязательным. Для пополнения СКС Клиент предоставляет в Банк платежное поручение на перечисление необходимой суммы денежных средств с расчетного счета на СКС, при этом в назначении платежа в обязательном порядке указывается лицевой счет карты.

4.3. В случае если Клиент открывает несколько Корпоративных банковских карт, Клиент может выбрать два варианта обслуживания:

4.3.1. общий, т.е. Корпоративные банковские карты выпускаются с одному СКС.

При таком варианте обслуживания для Клиента устанавливается Общий лимит авторизации для всех карт. Т.е. денежные средства на СКС доступны сразу всем Держателям Корпоративных банковских карт. Банк открывает один СКС и один аналитический счет.

4.3.2. индивидуальный, т.е. Корпоративные банковские карты выпускаются к разным счетам. При таком варианте обслуживания для Клиента устанавливаются индивидуальные лимиты авторизации для каждой карты. Т.е. у каждого Держателя Корпоративной банковской карты есть свой лимит авторизации, доступный только ему. Банк открывает один СКС и несколько лицевых счетов. Для каждой Карты открывается отдельный лицевой. Таким образом, у каждого Держателя карты имеется индивидуальный счет.

4.4. Номера СКС и номера лицевых счетов карт указываются Банком в Уведомлении об открытии счета.

4.5. Для зачисления денежных средств на СКС Клиент предоставляет в Банк платежное поручение на перевод требуемой суммы с расчетного счета на СКС. При этом в назначении платежа необходимо указывать лицевой счет Корпоративной банковской карты.

4.6. Банк зачисляет денежные средства на СКС организации, индивидуального предпринимателя:

4.6.1. в день предоставления Клиентом платежного поручения в Банк на перечисление денежных средств с расчетного счета на СКС Клиента, если платежное поручение поступило в Банк до 17-30 по московскому времени;

4.6.2. на следующий рабочий день, если платежное поручение поступило в Банк после 17-30 по московскому времени.

4.7. Для получения наличных денежных средств через пункт выдачи наличных Держатель карты должен предоставить в Банк гражданский паспорт для идентификации личности в случае,

если карта выпущена на его имя. В случае если Корпоративная банковская карта выпущена на имя организации, кроме гражданского паспорта получатель должен иметь Доверенность от организации на получение наличных денежных средств с использованием Корпоративной банковской карты.

4.8. Денежные средства, причитающиеся Банку в соответствии с Тарифами, списываются с СКС в безусловном порядке в момент выдачи наличных.

4.9. В случае возникновения у Клиентов претензий к Банку по правильности списания денежных средств с СКС и/или расчетного счета, Банк принимает их к рассмотрению при условии предоставления ему выписок со счетов, а также всех первичных документов (чеки, слипы), подтверждающих списание денежных средств, которое явилось основанием для претензий.

4.10. Клиент должен предоставить по требованию Банка все первичные документы, в том числе кассовые, связанные с проведением операций, с использованием Корпоративной банковской карты в течение трех рабочих дней с момента соответствующего требования.

5. Порядок выпуска и обслуживания Корпоративных банковских карт

5.1. Банк выпускают Корпоративную банковскую карту на основании Заявления на выпуск Корпоративной банковской карты в соответствии с Тарифами Банка.

5.2. Банк вправе отказать в подписании Заявления на выпуск Корпоративной банковской карты при неудовлетворительном финансовом положении Клиента.

5.3. Клиент, изъявивший желание открыть СКС и получить Корпоративную банковскую карту, предоставляет в Банк следующие документы (при наличии расчетного счета Клиента в Банке):

- 2 экземпляра Заявления на выпуск Корпоративной банковской карты
- Заявление на открытие счета (Приложение № 1.2. к Правилам открытия и ведения банковского счета)
- анкету клиента физического лица, на чье имя будет изготовлена карта (Приложение к Договору присоединения к Правилам комплексного обслуживания физических лиц в «СДМ- Банк» (ПАО))
- ксерокопия паспорта Держателя Корпоративной банковской карты, если карта будет изготовлена на имя физического лица.

5.4. Корпоративные банковские карты и ПИН-конверты предоставляются Клиентам по Актам приема-передачи не позднее 6 рабочих дней после:

- представления в Банк документов в соответствии с п. 5.3. настоящих Правил;
- внесения на СКС в соответствии с Тарифами Банка денежных средств за обслуживание СКС.

5.5. Банк выдает Держателю Корпоративную банковскую карту категории, определенной в соответствии с Заявлением на выпуск Корпоративной банковской карты.

5.6. Плата за обслуживание Корпоративной банковской карты взимается в соответствии с Тарифами Банка.

5.7. Банковская карта действительна до 23 часов 59 минут 59 секунд по московскому времени последнего дня месяца года, указанного на ее лицевой стороне, включительно.

5.8. Введенный в устройстве, осуществляющем операцию по Корпоративной банковской карте, ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Клиента, подтверждающей правомерность проводимой операции. Ввод ПИН-кода фиксируется автоматизированным программным комплексом Банка. Выписки из электронных журналов автоматизированного программного комплекса Банка по проведенным операциям могут использоваться в качестве доказательства правомерности проведенных операций, в том числе при рассмотрении споров в суде.

5.9. Банк автоматически перевыпускает Корпоративную банковскую карту Клиента при условии, что на момент перевыпуска карта не заблокирована и на СКС есть денежные средства для списания комиссии за перевыпуск в соответствии с Тарифами на день перевыпуска.

5.10. В случае отказа Клиента от автоматического перевыпуска новой Корпоративной банковской карты взамен карты с истекшим сроком действия Клиенту необходимо обратиться в Банк с соответствующим заявлением не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия карты. Заявление может быть направлено в Банк любым из следующих способов: почтовым отправлением, через операционное подразделение Банка, по электронной почте на адрес SDM@SDM.RU.

5.11. В случае отказа Клиента от перевыпущенной Корпоративной банковской карты по истечении срока, указанного в п. 5.10., комиссии, списанные Банком за первый год обслуживания новой карты, не возвращаются.

5.12. В случае выявления Банком сомнительных операций, проводимых с использованием Корпоративной банковской картой, либо ее реквизитами, а также операций, которые могут привести к потере деловой репутации Банка, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Банк вправе отказаться от автоматического перевыпуска новой Корпоративной банковской карты, о чем уведомляет Клиента. В таком случае, Корпоративная банковская карта перевыпускается на основании заявления Клиента, предоставленного лично в Банк.

5.13. При получении исполнительных документов либо инкассовых поручений, выставленных к СКС Клиента, Банк приостанавливает действие Корпоративной банковской карты до момента исполнения Банком требований взыскателя либо инкассового поручения уполномоченного органа. При получении определений (постановлений, решений) уполномоченных органов о наложении ареста на денежные средства Клиента, находящиеся на СКС, Банк накладывает арест на денежные средства, находящиеся на СКС, в пределах суммы, указанной в определении

(постановлении, решении).

5.14. Списание денежных средств с СКС по расчетам за операции, совершенные с использованием Корпоративных банковских карт, выполняется Банком в безусловном порядке на основании:

5.14.1. ежедневно предоставляемых международными платежными системами расчетных документов (клирингового файла) с учетом комиссий, установленных Тарифами.

5.14.2. ежедневно предоставляемых банками-партнерами файлов с учетом комиссий, установленных Тарифами.

5.14.3. ежедневно формируемых файлов операций в сети Банка с учетом комиссий согласно Тарифам.

5.15. Клиент обязан постоянно поддерживать на своем СКС сумму денежных средств, достаточную для осуществления расчетов согласно п.5.14. при этом на СКС устанавливается неснижаемый остаток в размере 500 руб., который возвращается при Клиенту при закрытии СКС.

В случае проведения Держателем карты операции по Корпоративной банковской карте на сумму, превышающую доступный остаток по карте с учетом комиссии, взимаемой Банком за проведение операции согласно Тарифам, т.е. операцию, повлекшую возникновение несанкционированного овердрафта, Клиент обязан погасить сумму задолженности и проценты за пользование овердрафтом, согласно Тарифам в течение текущей даты возникновения несанкционированного овердрафта. В случае непогашения Клиентом задолженности, Банк в безусловном порядке погашает сумму задолженности с учетом процентов с любого расчетного счета Клиента, открытого в Банке. При недостаточности денежных средств на расчетном счете действие Корпоративной банковской карты приостанавливается.

5.16. Банк имеет право при наличии у Клиента иных активов в Банке в безусловном порядке направлять имеющиеся на них средства на погашение задолженности Клиента перед Банком.

5.17. В случае если Банк списывает денежные средства с одного из счетов Клиента в счет погашения задолженности по СКС Клиента, Банк направляет Клиенту соответствующее уведомление.

5.18. При возникновении Технической задолженности Клиент обязуется уплатить неустойку в размере, установленном Тарифами для Технической задолженности. Неустойка начисляется на сумму Технической задолженности с момента ее возникновения. Датой появления Технической задолженности является дата, в которой общая сумма расходных операций на СКС, к которому выдана Корпоративная банковская карта, превысила Платежный лимит. Неустойка рассчитывается с момента возникновения Технической задолженности по дату ее возврата, включительно.

6. Порядок использования Корпоративных банковских карт

6.1. Выдача Корпоративной Банковской карты осуществляется:

6.1.1. Держателю карты

6.1.2. лицу, обладающему правом первой подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиском печати при наличии гражданского паспорта.

6.1.3. лицу по нотариальной доверенности, либо доверенности по форме Банка при наличии гражданского паспорта.

6.2. При получении Корпоративной банковской карты Держатель (доверенное лицо) заполняет расписку в получении карты шариковой ручкой в присутствии сотрудника Банка.

6.3. В момент получения Корпоративной банковской карты вместе с банковской картой в специальном конверте выдается ПИН-код. Банк гарантирует, что ПИН-код при передаче его Клиенту не известен ни Банку, ни третьим лицам.

6.4. Держатель обязан хранить ПИН-код в секрете, не наносить его на Корпоративную банковскую карту, хранить его отдельно от карты и ни при каких обстоятельствах не сообщать его третьим лицам.

6.5. Использование Корпоративной банковской карты лицом, не являющимся ее Держателем, запрещено. В случае передачи Держателем карты в пользование третьему лицу, либо в случае сообщения Держателем ПИН-кода или номера Корпоративной банковской карты третьему лицу, все израсходованные суммы по Операциям с использованием карты будут отнесены на СКС Клиента в безусловном порядке.

6.6. Корпоративная банковская карта является собственностью Банка и подлежит возврату в Банк по истечению срока ее действия, указанного на лицевой стороне карты, либо в случае отказа Клиента от пользования картой.

6.7. Ответственность за все Операции с использованием Корпоративной банковской карты несет Клиент.

6.8. При использовании Корпоративной банковской карты возможно совершение подряд не более 3 (трех) неправильных попыток набора ПИН-кода. После последней ошибочной попытки ввода ПИН-кода банковская карта автоматически блокируется. Карта может быть разблокирована на основании:

· заявления Клиента или Держателя, предоставленного в Банк, в том числе по системе ДБО;

· звонка в Банк по общему телефону (495) 705-90-90 или 8-800-200-02-23. В этом случае сотрудник Банка должен проводить идентификацию Держателя Международной корпоративной карты по аналогии с идентификацией при звонке физического лица с аналогичной проблемой. Разблокировка Карты счета на основании звонка по телефону не производится.

6.9. При совершении Операции с использованием Корпоративной банковской карты Держатель должен обращать особое внимание на проводимую Авторизацию. Операцию с использованием Корпоративной банковской карты проводить только в том случае, если Держатель уверен в ее совершении, поскольку после проведения Авторизации Платежный лимит уменьшается на сумму Операции с использованием Корпоративной банковской карты, подтвержденной Авторизацией. Если Держатель отказывается от совершенной операции, то организация, совершившая Операцию с использованием Корпоративной банковской карты, должна произвести отмену Операции, а также оформить и предоставить Держателю документ с оттиском Корпоративной банковской карты (чек электронного терминала), подтверждающий отмену Операции с использованием Корпоративной банковской карты.

6.10. В случае возврата товара, либо отказа от его приобретения, либо отказа от предоставления услуг, оплаченных с использованием Корпоративной банковской карты, Клиент не вправе требовать от предоставления услуг, оплаченных с использованием Корпоративной банковской карты,

Клиент не вправе требовать от торгово-сервисного предприятия возврата стоимости товара (услуг) наличными денежными средствами. Возврат денежных средств может быть произведен только безналичным переводом на СКС Клиента в Банке.

6.11. При оплате товаров/работ/услуг или получении наличных денежных средств в Пунктах выдачи наличных Держатель должен подписать чек электронного терминала или иной документ, подтверждающий факт совершения Операции, предварительно убедившись в том, что в чеке/ином документе и всех копиях правильно указаны номер банковской карты, а также дата, сумма и валюта Операции с использованием Корпоративной банковской карты. Держатель не имеет право подписывать чек/иной документ, на котором не указана сумма Операции с использованием Корпоративной банковской карты. Продавец (кассир) вправе потребовать у Держателя документ, удостоверяющий личность и/или ввести ПИН-код.

6.12. В случае обнаружения Клиентом/Держателем Операций, с которыми они не согласны, Клиент/Держатель должен оформить Заявление о несогласии с транзакцией.

7. Права и обязанности Сторон

Помимо прав и обязанностей Сторон, установленных в иных разделах настоящих Правил выпуска и обслуживания Корпоративных банковских карт, Банк и Клиент имеют следующие права и обязанности.

7.1. Клиент обязуется:

7.1.1. Совершать Операции с использованием Корпоративной банковской карты в пределах Платежного лимита в соответствии с настоящими Правилами выпуска и обслуживания Корпоративных банковских карт, Тарифами Банка, действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России.

7.1.2. Самостоятельно контролировать движение средств по СКС, не допуская возникновения Технической задолженности.

7.1.3. Выплачивать Банку комиссии и штрафы в соответствии с действующими Тарифами Банка.

7.1.4. Возмещать Банку расходы по предотвращению незаконного использования Корпоративной банковской карты в размере фактически понесенных Банком расходов, подтвержденных документально.

7.1.5. Проводить Операции с использованием Корпоративной банковской карты только в пределах Платежного лимита.

7.1.6. При возникновении Технической задолженности Клиент обязуется погасить Техническую задолженности и оплатить неустойку. Под датой исполнения Клиентом обязательств по погашению Технической задолженности понимается дата поступления в Банк суммы задолженности с СКС Клиента на соответствующие счета Банка.

7.1.7. Нести ответственность за совершенные Операции с использованием Корпоративной банковской карты.

7.1.8. В случае прекращения использования Корпоративной банковской карты письменно уведомить об этом Банк и вернуть ее в Банк.

7.1.9. В случае возврата в торговой точке приобретенной по Корпоративной банковской карте покупки, не требовать от торговой точки возврата стоимости покупки наличными средствами. Указанный возврат может быть произведен только безналичным путем на СКС карты.

7.1.10. Сохранять все документы, связанные с Операциями с использованием Корпоративной банковской карты в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты совершения Операции с использованием карты и предъявлять их Банку по его требованию;

7.1.11. Предоставлять Банку достоверные данные, для оказания услуг в соответствии с настоящими Правилами выпуска и обслуживания Корпоративных банковских карт.

7.2. К л и е н т и м е е т п р а в о:

7.2.1. В любой момент заблокировать все выпущенные к СКС Корпоративные банковские карты путем подачи заявления в Банк.

7.2.2. Запросить у Банка документы, подтверждающие факт совершения Операций с использованием Корпоративной банковской карты по СКС.

7.2.3. Подключиться к услуге SMS-информирования путем предоставления в Банк заявления по форме Приложения 4.2 к настоящим Правилам.

7.3. Б а н к о б я з а н:

7.3.1. При получении сообщения от Клиента (Держателя) об утрате, компрометации или незаконном использовании Корпоративной банковской карты – заблокировать банковскую карту.

7.3.2. При подключении услуги SMS-информирования уведомить Клиента путем отправки SMS-сообщения о совершенной расходно-приходной операции по СКС на номера мобильных телефонов, указанные Клиентом в Заявлении на подключение к услуге SMS-информирования

7.4. Б а н к в п р а в е:

7.4.1. Отказать Клиенту (Держателю) в выпуске/перевыпуске Корпоративной банковской карты без объяснения причин или предложить выпустить банковскую карту иного вида, в том числе после подписания Договора на выпуск корпоративной банковской карты.

7.4.2. Временно приостановить, ограничить или окончательно прекратить действие Корпоративной банковской карты и принимать все необходимые меры вплоть до изъятия Корпоративной банковской карты в случае нарушения Держателем или Клиентом настоящих Правил выпуска и обслуживания Корпоративных банковских карт.

7.4.3. Блокировать Корпоративную банковскую карту или полностью прекратить ее действие, в случае получения Банком сведений о причастности Клиента к экстремистской деятельности или терроризму.

7.4.4. Прекратить действие Корпоративной банковской карты в случае обнаружения Банком неправомерных операций с использованием банковской карты, а также в случае предоставления участниками платежных систем VISA International и MasterCard WorldWide информации о неправомерном использовании Корпоративной банковской карты.

7.4.5. Устанавливать и изменять (увеличивать, уменьшать) в одностороннем порядке ограничения (лимиты) на проведение наличных и безналичных операций с использованием Корпоративной банковской карты. Информация о решении Банка об установлении и/или изменении указанных ограничений (лимитов) содержится в Тарифах.

7.4.6. Аннулировать Корпоративную банковскую карту (в этом случае обязательства Банка по выдаче банковской карты прекращаются) в случае неполучения ее Клиентом по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты предоставления Клиентом Договора на выпуск Корпоративной банковской карты или 90 (девяноста) календарных дней с даты перевыпуска Корпоративной банковской карты на новый срок действия. Комиссии, уплаченные Банку в случае аннулирования Банковской карты, не возвращаются.

7.4.7. Направлять Клиенту сведения об неисполнении/ненадлежащем исполнении Клиентом своих обязательств в соответствии с настоящими Правилами выпуска и обслуживания Корпоративных банковских карт, иную информацию, связанную с использованием Корпоративной банковской карты, а также коммерческие предложения Банка посредством почтовых отправлений, электронных средств связи, SMS-сообщений на адреса/номера телефонов, указанные Клиентом в Анкете Клиента, Заявлении на подключение SMS-информирования, либо иным образом. Клиент несет все риски, связанные с тем, что направленная корреспонденция станет доступна третьим лицам.

8. Порядок действий при утрате, компрометации Корпоративной банковской карты

8.1. Клиент или Держатель должны принимать меры по предотвращению утраты или компрометации Корпоративной банковской карты.

8.2. Если Клиент или Держатель обнаружили факт утраты или компрометации Корпоративной банковской карты, они обязаны немедленно сообщить об этом в Банк по телефону

(495) 705-90-90, а также направить в Банк по факсу (495) 490-65-09 или электронной почте SDM@SDM.RU заявление для блокировки карты не позднее следующего рабочего дня после наступления указанного события.

8.3. При сообщении Банку о факте утраты или компрометации Корпоративной банковской карты Клиент должен по просьбе сотрудника Банка ответить на вопросы, необходимые для идентификации Клиента.

8.4. До момента передачи Клиентом заявления в Банк о факте утраты, компрометации или неправомерного использования Корпоративной банковской карты, ответственность за совершаемые Операции с использованием карты лежит на Клиенте.

8.5. В случае обнаружения Банком факта утраты или компрометации Корпоративной банковской карты Банк вправе самостоятельно заблокировать карту.

8.6. При обнаружении Корпоративной банковской карты, ранее заявленной как утраченной, Клиент должен немедленно сообщить об этом в Банк по телефону.

8.7. В случае утраты ПИН-кода или Корпоративной банковской карты Клиент должен предоставить в Банк Заявление на выпуск Корпоративной банковской карты. Клиенту будет выдана новая карта с новым ПИН-кодом.

9. Ответственность Сторон

9.1. Убытки, причиненные Банку вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом (Держателем) настоящих Правил выпуска и обслуживания Корпоративных банковских карт, подлежат безусловному возмещению Клиентом Банку.

9.2. Держатель и Клиент несут ответственность перед Банком за неправомерное использование Корпоративной банковской карты, имевшее место с их согласия, и за все возникшие в связи с этим убытки.

10. Порядок прекращения прав и обязанностей Сторон

10.1. Расторжение Договора банковского счета юридического лица и индивидуального предпринимателя является основанием для закрытия СКС Клиента.

10.2. Клиент вправе досрочно прекратить действие настоящих Правил в отношении себя, направив в Банк Заявление о закрытии счета и все Корпоративные банковские карты, действие которых должно быть прекращено.

10.3. Взаимные права и обязанности Сторон, вытекающие из настоящих Правил, прекращаются по письменному заявлению Клиента, по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней с момента представления соответствующего заявления Клиента в Банк, при условии, что у него отсутствует Техническая задолженность. С момента подачи указанного заявления Корпоративная банковская карта прекращает свое действие и подлежит возврату в Банк.

10.4. Банк вправе досрочно прекратить действие настоящих Правил в отношении Клиента, направив ему соответствующее уведомление.

10.5. При закрытии СКС находящиеся на нем денежные средства перечисляются в соответствии с реквизитами Клиента, указанными в заявлении на закрытие счета, и только на счет Клиента в Банке или другой кредитной организации. При этом перечисление упомянутых денежных средств осуществляется за счет Клиента в соответствии с Тарифами Банка.

10.6. В день прекращения действия настоящих Правил в отношении Клиента Банк готовит выписки о движении денежных средств на СКС.

11. Порядок уведомления Банком Клиента о совершенной операции с использованием Корпоративной банковской карты

11.1. Стороны признают, что надлежащим уведомлением клиента о совершенной операции с использованием Корпоративной банковской карты будет являться выписка по счету Клиента, формируемая в системе «Интернет Банк», с которой Клиент обязуется знакомиться самостоятельно в личном кабинете системы «Интернет Банк».

11.2. Уведомление Банка о совершении операции с использованием Корпоративной банковской карты будет считаться полученным Клиентом в день отражения соответствующей операции в выписке по счету.

12. Приложения к настоящим Правилам выпуска и обслуживания Корпоративных

банковских карт

Приложение № 4.1. Заявление о выпуске Корпоративной банковской карты.

Приложение № 4.2. Заявление на подключение корпоративной карты к услуге SMS-информир