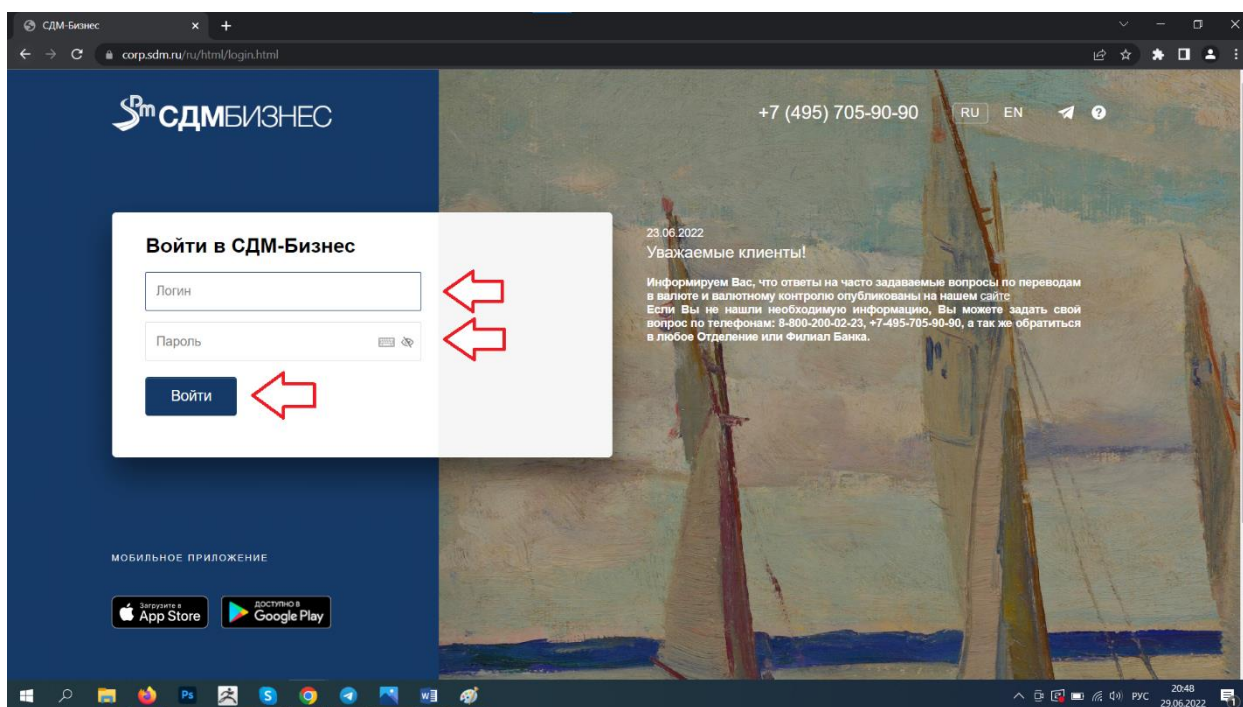
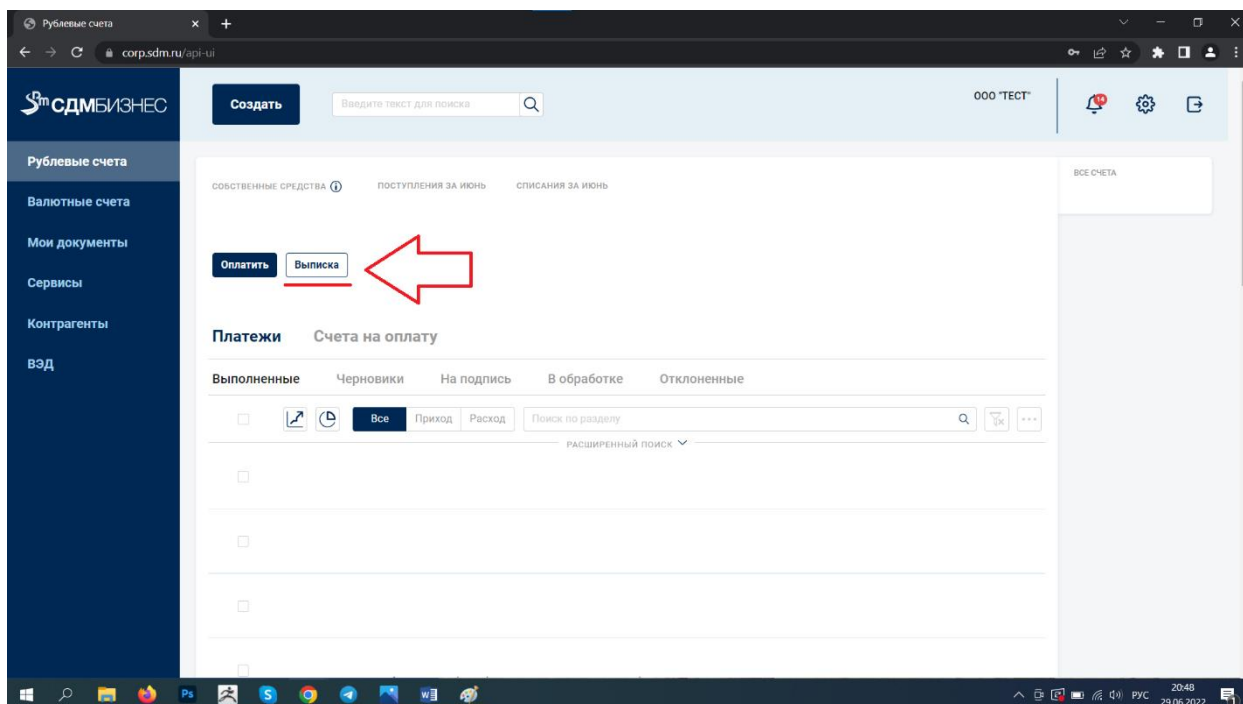


Как распечатать Выписку в системе СДМ-Бизнес

Войдите в систему [СДМ-Бизнес](#) используя Ваши учетные данные (Логин, Пароль, Ключ ЭЦП)



Нажмите на кнопку «Выписка»



Укажите:

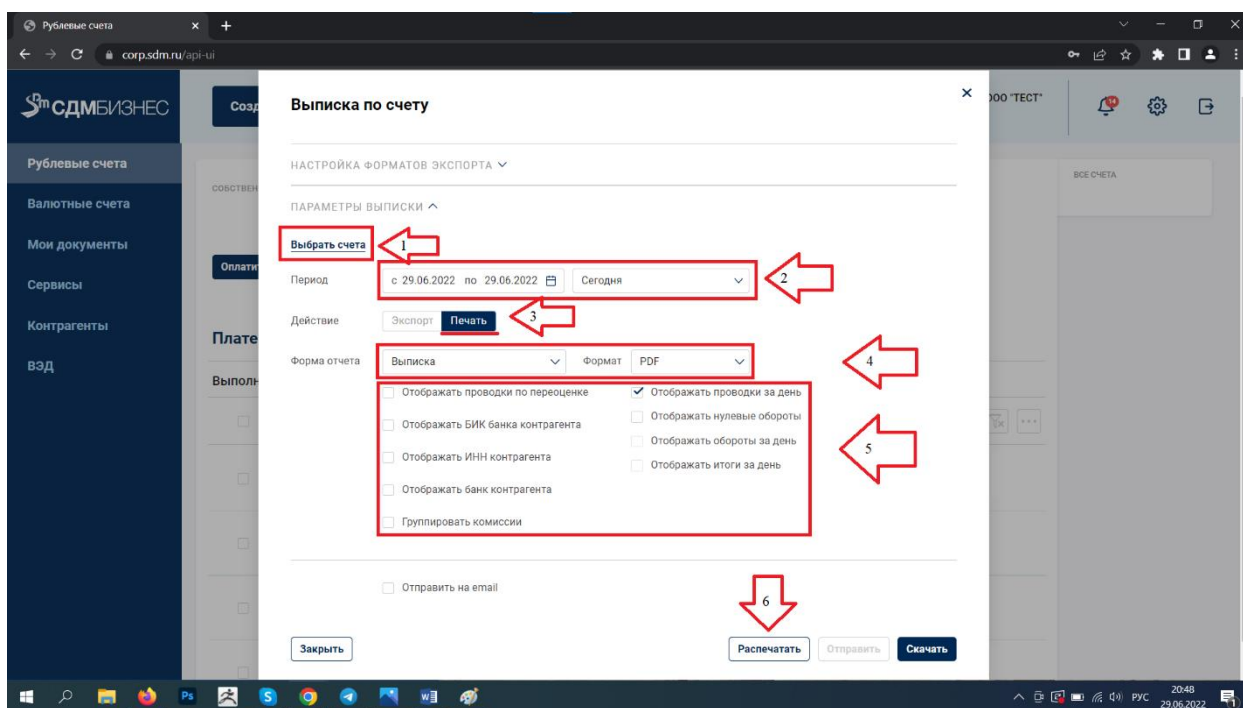
1. Счет или счета по которым хотите получить Выписку
2. Период за который хотите получить Выписку
3. Действие – Печать (Для получения именно Печатной формы Выписки)
4. Укажите форму и формат необходимого отчета:

Выписка – отображает проводки за указанный период, не содержит печатные формы платежных документов

Выписка с приложением – отображает проводки за указанный период, содержит печатные формы платежных документов

Расширенная Выписка – Содержит Всё

5. Выберите необходимость отображения той или иной информации в Выписке



Нажмите на кнопку «Распечатать»

После формирования отчета на экране появится окно предварительного просмотра перед печатью документа

Нажмите на кнопку «Печать»