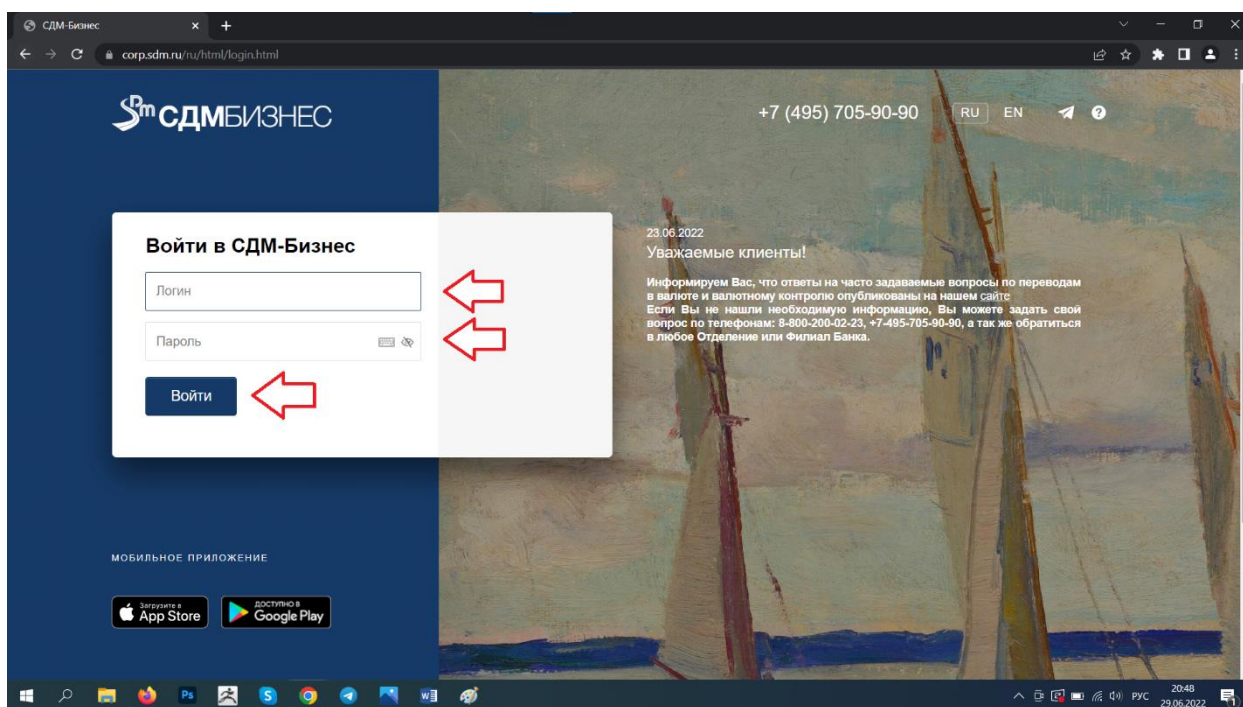
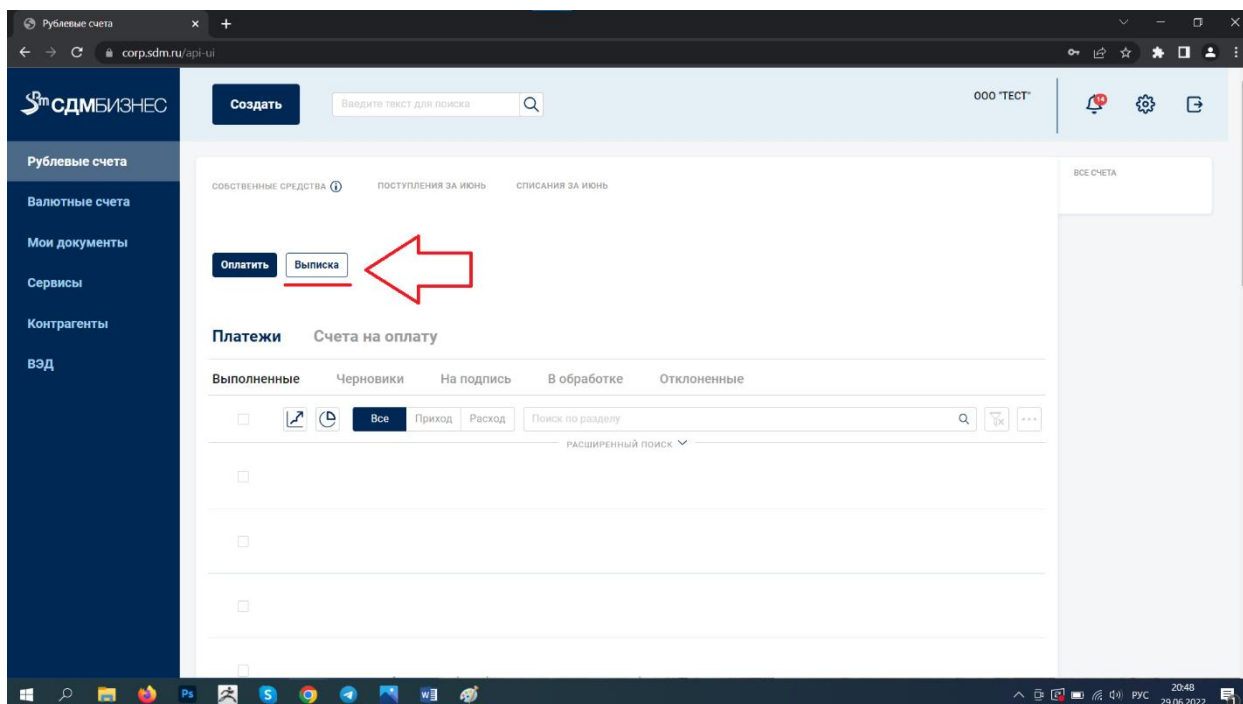


## Как сформировать Выписку для 1С в системе СДМ-Бизнес

Войдите в систему [СДМ-Бизнес](#) используя Ваши учетные данные (Логин, Пароль, Ключ ЭЦП)



Нажмите на кнопку «Выписка»

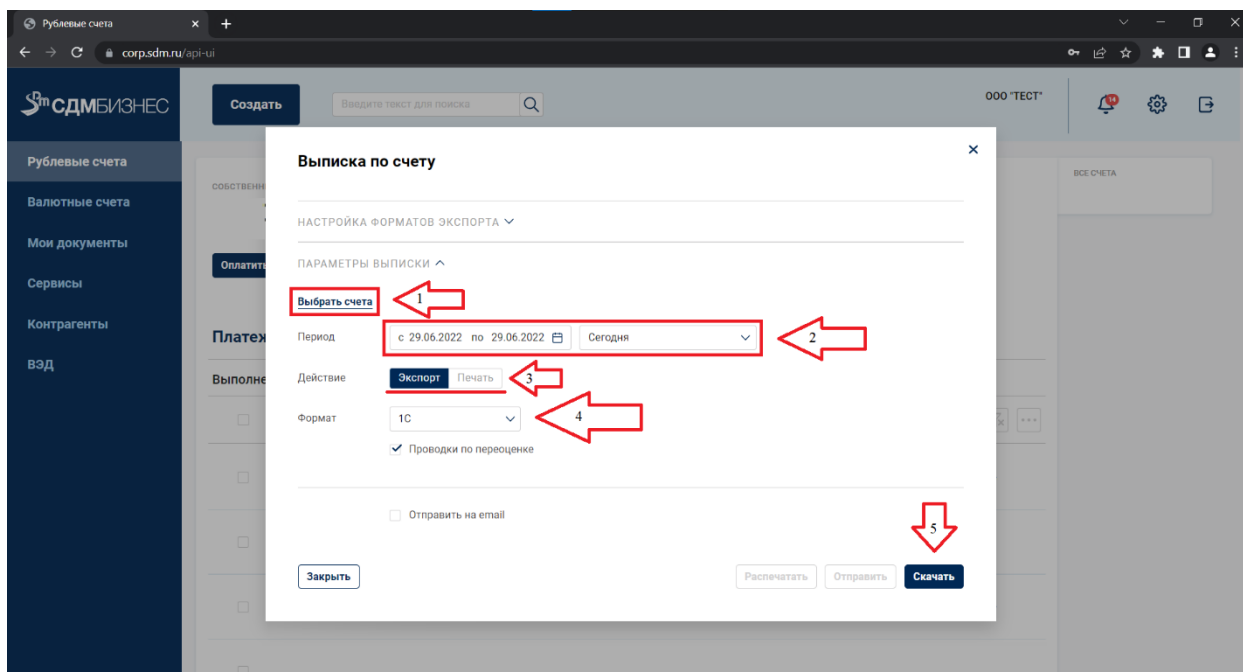


Укажите:

1. Счет или счета по которым хотите получить Выписку
2. Период за который хотите получить Выписку
3. Действие – Экспорт (Для получения файла содержащего Выписку в определенно структурированном файле)
4. Укажите формат необходимого отчета:

1С – Выписка будет сформирована по схеме предоставляемой для программ 1С Бухгалтерия

XML – Выписка будет сформирована в структурируемы файл для загрузки в сторонние программы



Нажмите на кнопку «Скачать»

После формирования отчета в зависимости от браузера произойдет автоматическое скачивание, либо откроется предложение скачать файл

После скачивания файла Выписки, можете загрузить данный отчет в требуемую программу